

# Estudo Técnico Preliminar 5/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08280.002391/2025-76

## 2. Descrição da necessidade

A presente contratação visa atender à necessidade de estruturação da Copa da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal, diante do aumento da demanda por parte dos servidores para a realização de refeições no local. A aquisição de eletrodomésticos como ventiladores, liquidificador, sanduicheira elétrica, cafeteira e fritadeira tipo Air Fryer é essencial para garantir condições adequadas de conforto, funcionalidade e apoio ao bem-estar dos servidores no ambiente de trabalho.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG	Jéssica Medeiros Uaqui Craveiro

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os equipamentos a serem adquiridos devem ser novos, de primeiro uso, compatíveis com uso contínuo em ambiente institucional, possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, manual em português e assistência técnica autorizada no Brasil. Todos os itens devem ser compatíveis com a tensão de 220V. As especificações mínimas para cada item são:

- **Ventilador de Coluna:** Potência mínima de 120W, 3 velocidades, altura mínima ajustável de 1,30m, oscilação horizontal, inclinação ajustável, grade removível para limpeza e no mínimo 6 pás.
- **Cafeteira para cápsulas:** Compatível com diferentes tipos de bebidas (cafés, chás, cappuccinos), com pressão mínima de 15 bar, reservatório de água removível, aquecimento rápido e modo de economia de energia.
- **Liquidificador:** Potência mínima de 900W, copo com capacidade mínima de 2L, material resistente (plástico ou vidro), lâminas em aço inox, função pulsar, tampa com dosador e base antiderrapante.
- **Sanduicheira Elétrica:** Potência mínima de 750W, placas antiaderentes, trava de fechamento, pés antiderrapantes e luz indicadora de funcionamento.

- **Fritadeira Elétrica tipo Air Fryer:** Capacidade mínima de 5L, potência mínima de 1.700W, controle de temperatura até 200°C, timer de 60 minutos e cesto antiaderente removível.

## 5. Levantamento de Mercado

Para definição do valor estimado da contratação, foi realizada pesquisa de preços por meio do **Banco de Preços**, conforme previsto na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 07 de julho de 2021, artigo 3º, inciso I. O relatório da pesquisa foi gerado em 26/03/2025, utilizando o método matemático da **média aritmética simples** dos preços obtidos para cada item.

A pesquisa contemplou cotações de diversas fontes públicas, incluindo compras realizadas por órgãos da administração pública, resultando na seguinte estimativa de custos unitários:

- Cafeteira: R\$ 582,32
- Liquidificador: R\$ 225,98
- Ventilador: R\$ 297,57
- Sanduicheira elétrica: R\$ 109,96
- Fritadeira elétrica: R\$ 404,46

O relatório de pesquisa encontra-se devidamente validado com código de autenticação no sistema do Banco de Preços, conforme documentação anexa.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de eletrodomésticos destinados ao uso na Copa da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal, por meio de dispensa de licitação com utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP). O objetivo é garantir melhores condições de apoio aos servidores, permitindo o preparo e aquecimento de refeições de forma prática, segura e eficiente.

A solução adotada contempla a aquisição de bens novos, duráveis, com garantia mínima de 12 meses, entrega única, e especificações técnicas compatíveis com uso institucional, conforme detalhado no Termo de Referência. Considera-se que essa medida proporcionará melhorias no ambiente de trabalho, bem como promoverá bem-estar, conforto e apoio à produtividade dos servidores.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi realizada com base na necessidade atual da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal, que possui 5 (cinco) copas em funcionamento. Considerando o uso coletivo e contínuo por parte dos servidores, identificou-se a necessidade de aquisição de **10 (dez) unidades de cada item**, de modo a garantir cobertura adequada, reposição preventiva e atendimento a eventuais demandas futuras durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

As quantidades estimadas são:

- **Ventilador de Coluna (220V):** 10 unidades
- **Cafeteira para cápsulas multibebidas (220V):** 10 unidades
- **Liquidificador (220V):** 10 unidades
- **Sanduicheira Elétrica (220V):** 10 unidades
- **Fritadeira Elétrica tipo Air Fryer, grande (220V):** 10 unidades

Os quantitativos foram definidos com base em levantamento da infraestrutura existente, do número de servidores atendidos em cada copa e da demanda recorrente por substituição e manutenção dos equipamentos.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 16.202,90

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços obtida por meio do Banco de Preços, considerando a média aritmética simples dos valores encontrados, conforme relatório gerado em 26/03/2025.

Os valores unitários médios considerados foram:

- **Ventilador de Coluna:** R\$ 297,57
- **Cafeteira para cápsulas:** R\$ 582,32
- **Liquidificador:** R\$ 225,98
- **Sanduicheira elétrica:** R\$ 109,96
- **Fritadeira elétrica tipo Air Fryer:** R\$ 404,46

Com base nas quantidades estimadas (10 unidades de cada item), o valor total estimado da contratação é:

Item	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
Ventilador de Coluna	10	297,57	2.975,70

Cafeteira de Cápsulas	10	582,32	5.823,20
Liquidificador	10	225,98	2.259,80
Sandueira Elétrica	10	109,96	1.099,60
Fritadeira tipo Air Fryer	10	404,46	4.044,60
<b>Total Estimado</b>	—	—	<b>R\$ 16.202,90</b>

**Valor total estimado da contratação: R\$ 16.202,90 (dezesesseis mil, duzentos e dois reais e noventa centavos).**

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica o parcelamento da contratação, uma vez que os itens a serem adquiridos são distintos entre si, com finalidades e características específicas. Assim, a contratação será realizada **por item**, assegurando maior competitividade e economicidade, conforme o §1º do art. 46 da Lei nº 14.133/2021.

Além disso, a adoção do Sistema de Registro de Preços permite a aquisição conforme demanda, de forma centralizada, sem prejuízo à possibilidade de adesão por outras unidades da Administração Pública, promovendo eficiência na gestão de recursos públicos.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes vinculadas a esta demanda. A presente contratação trata-se de aquisição autônoma de bens permanentes, sem dependência técnica, funcional ou administrativa de outros contratos ou processos em andamento.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao Plano Anual de Contratações (PCA) da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal para o exercício de 2025, conforme inserção regular no sistema e atendimento às diretrizes do planejamento estratégico institucional.

A aquisição de eletrodomésticos visa atender às necessidades operacionais das copas da Superintendência, promovendo bem-estar, funcionalidade e melhores condições de trabalho aos servidores, em consonância com os princípios da eficiência administrativa e valorização do capital humano.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará melhores condições de uso das copas da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal, garantindo funcionalidade, conforto e apoio à saúde e bem-estar dos servidores durante a jornada de trabalho.

Com a disponibilização de eletrodomésticos adequados, espera-se:

- Otimização do tempo dos servidores no ambiente de trabalho;
- Redução de afastamentos para refeições externas;
- Melhoria no clima organizacional;
- Apoio às ações institucionais de valorização do servidor.

Além disso, a utilização do Sistema de Registro de Preços possibilita maior economia, controle e eficiência administrativa ao possibilitar aquisições conforme demanda e com preços previamente registrados.

### 13. Providências a serem Adotadas

- Encaminhamento deste Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência à autoridade competente para ciência e aprovação;
- Submissão à área orçamentária para verificação da disponibilidade de recursos;
- Designação da Equipe de Planejamento da Contratação, por meio de Portaria, conforme art. 8º da Lei nº 14.133/2021;
- Elaboração e inclusão do Documento de Formalização da Demanda (DFD) no Compras.gov.br;
- Abertura do processo de dispensa de licitação com utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais da contratação são considerados **baixos**, uma vez que se trata da aquisição de bens duráveis de uso comum, com baixa geração de resíduos e impacto restrito à fase de descarte ao final da vida útil dos equipamentos.

Como medidas de mitigação e promoção da sustentabilidade, serão exigidos:

- Equipamentos com **selo de eficiência energética do INMETRO**, preferencialmente classificação “A”;
- Embalagens recicláveis e, sempre que possível, com menor volume;
- Garantia mínima de 12 meses, incentivando maior durabilidade e redução de descarte prematuro;
- Responsabilização da contratada pela retirada das embalagens e destinação ambientalmente adequada.

A contratação está alinhada com os princípios da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e com o **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a clareza da necessidade, a simplicidade do objeto, a existência de oferta ampla no mercado, os preços praticados conforme pesquisa no Banco de Preços, bem como a disponibilidade de dotação orçamentária, **declara-se viável a contratação pretendida** por meio de **dispensa de licitação com utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP)**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

A solução atende aos requisitos técnicos, é economicamente justificável, está alinhada ao planejamento institucional e apresenta baixa complexidade na gestão contratual, sendo adequada à finalidade pública a que se destina.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JESSICA MEDEIROS UAQUI CRAVEIRO**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 27/03/2025 às 19:46:25.